

BOZCAADA KAYMAKAMLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Taşınmaz Mal Zilyedliğine Yapılan Tecavüzlerin Vali ve Kaymakamlıklarca Önlenmesi Yolları	-Matbu Dilekçe -Kira kontratı -Tapu Belgesi	15 GÜN
2	3071 Sayılı Kanun gereğince Dilekçe hakkının kullanılması	- Dilekçe	30 gün
3	Lokal (içkisiz/içkili) İzin Belgesi düzenlenmesi	Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir: 1-Lokal açılması konusunda alınmış yönetim kurulu kararının örneği, 2-Lokal olarak açılacak yerin tapu senedi örneği, kiralık ise kira kontratının örneği, 3- Ana gayrimenkulün tapu kayıtlarında mesken olarak görünen yerler için kat maliklerinin oy birliği ile aldıkları kararın örneği, mesken ve işyerinin birlikte yer aldığı binalarda mesken sahiplerinin tamamının onayı ve işyeri sahiplerinin oy çokluğu ile aldıkları kararın örneği, iş hanlarında ise yönetim kurulu kararı örneği, 4-Yapı kullanma (iskân) izin belgesi, bu belgenin bulunmadığı durumlarda ise ilgili belediyeden alınacak söz konusu yerin lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge	45 GÜN
4	Tüketici Sorunları Başvurusu	Matbu Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir. 1-Fatura 2-Satış Fişi 3-Garanti Belgesi -Sözleşme vb.	(1 gün) Valilik'e gönderilmektedir.

5	Ticari Amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi	Başvuru Belgeleri: 1- Matbu Dilekçe 2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının aslı ya da Belediyeden onaylı bir örneği 3- Vergi Levhası 4- Ruhsat sahibinin / Sorumlu Müdürün nüfus cüzdan fotokopisi 5- Telekomünikasyon Kurumundan alınan sabit IP sözleşmesi 6- TİB onaylı filtre programı.	15 GÜN
6	"Apostille" tasdik şerhi	İdari nitelikteki belgelerin tasdikinde İlçemiz sınırları içerisinde bulunan resmi ve özel okullar, Üniversite, Bozcaada Nüfus Müdürlüğü tarafından düzenlenen belgeler noter onaylı belgelerin imza tasdiki işlemi.	2 SAAT
7	İnsan Hakları İhlalleri Başvurusu	Dilekçe.	30 GÜN
8	Muhtaç Erbaş ve Er Ailelerinin Ücretsiz Tedavisinin Sağlanması (Muhtaçlık Kararı)	1-Form (muhtar onaylı) 2-Askerlik Şubesinden asker olduğuna dair belge 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	10 GÜN
9	Bilgi Edinme Başvurusu	- Bilgi Edinme Form Dilekçesi	15 GÜN
10	CİMER Başvurusu	1- Elektronik Başvuru(e-posta) 2- Dilekçe	30 GÜN
11	5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu gereğince (Muhtaçlık Kararı)	1-Matbu Dilekçe, 2-Mal Bildirim Formu (2 Adet), 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, 4-Öğrenci ise öğrenci olduğuna dair belge, çalışıyor ise bordro, 5-Sağlık Kurulu Raporu (%40 ve üzeri).	20 GÜN
12	Dernek Kurulumu	1-7 kurucu üyenin kimlik fotokopisi 2-Kuruluş bildirimini 3- Tebligat almaya yetkili kişilere ait bilgiler 4- Dernek Tüzüğü	1 GÜN
13	Dernek Yetki Belgesi Numarası alımı	1-Dilekçe 2- Yönetim Kurulu karar fotokopisi 3-Yetki Belgesi	1 GÜN

14	Dernek Genel Kurul sonuçları	1- Divan tutanağı 2-Hazurun listesi 3-Yönetim Kurul karar fotokopisi 4-Genel Kurul Sonuç Bildirimi	15 GÜN
15	Dernek Yerleşim yeri değişikliği Bildirimi	1- Yönetim Kurulu karar fotokopisi 2- Kira kontraltosu 3- Tapu fotokopisi 4- Yerleşim yeri değişikliği bildirim formu	15 GÜN
16	Dernek taşınmaz mal bildirim	1- Yönetim Kurulu karar fotokopisi 2- Tapu Fotokopisi 3- Taşınmaz mal bildirim formu	15 GÜN
17	Dernek organlarında değişiklik bildirim	1- Yönetim kurul karar fotokopisi 2-Organlarda değişiklik bildirim formu	15 GÜN
18	Adli Sicil Kaydı Talebi	1- Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	2 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine, gerekiyorsa ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü

İsim : Tuğba KAYNAK

Unvan : Yazı İşleri Müdürü

Adres : Bozcaada Kaymakamlığı

Tel : (0286)697 81 50

Faks : (0286)697 81 50

E-Posta : tugba.kaynak@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Bozcaada Kaymakamlığı

İsim : Muhammet Mustafa KARA

Unvan : Bozcaada Kaymakamı

Adres : Bozcaada Kaymakamlığı

Tel : (0286) 697 80 18

Faks : (0286) 697 81 50

E-Posta : kaymakamlik@bozcaada.gov.tr