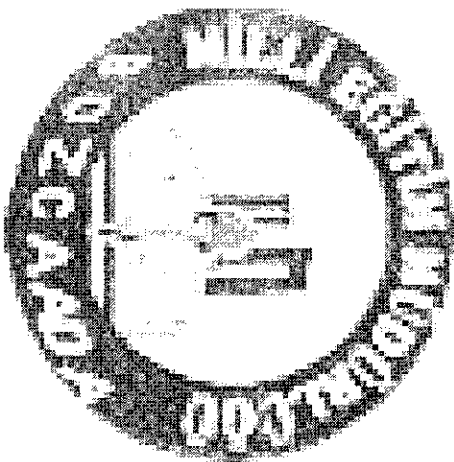


T.C

BOZCAADA KAYMAKAMLIĞI

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



## HİZMET STANDARTLARI

Sıra No	Hizmet Standardı Olan Birimler	Sayı
1	İnsan Kaynakları Bölümü-3	2
2	İnsan Kaynakları Bölümü-2	2
3	Eğitim- Öğretim Bölümü	1
4	Destek Hizmetleri Bölümü	1
5	Basın-Yayın Bölümü	1
6	Kültür Bölümü	1
7	Hayırsever Destek Bölümü	1
8	İşletme Bölümü	1
9	Soruşturma/İnceleme Bölümü	1
10	Yaygın Eğitim Bölümü	1

ÇANAKKALE VALİLİĞİ BOZCAADA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI-3- BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Personel Alımı (Öğretmenliğe İlk Atama Başvuru İşlemlerinin Yapılması)	1-Elektronik Başvuru Formu, 2-Lisans Diploması veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumunca onaylı örneği 3-Ortaöğretim Alan Öğretmenliği tezsiz yüksek lisans veya pedagojik formasyon belgesi, 4-Diploma denklik belgesi (Yurtdışı Okullardan mezun olanlardan) 5-Felsefe mezunlarından 16 kredi sosyoloji,16 kredi psikoloji dersi aldığına,Sosyoloji Bölümü mezunlarından ise 8 kredi mantık,16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji dersi aldığına dair belge 6-Askerlik durumu beyanı ile bakaya katanlardan "Kıvırtırmaya yer yok" mahkeme kararı, 1-Nüfus Cüzdanı (Çift taraflı) fotokopisi, 2- Banka Dekontu, 3- Fotoğraf, 4-Görev yeri belgesi	10 GÜN
2	Personel Kimlik Kartı Verilmesi	1- Nüfus Cüzdanı (Çift taraflı) fotokopisi, 2-Terfi Belgeleri, 3 Aile Geçim Bildirimi, 4-Aile Yardım Bildirimi	3 İŞ GÜNÜ
3	Personel Derece/Kademe Terfi İşlemleri,Sosyal Yardımlardan yararlandırma	1-Dilekçe, 2-Raporlar, 3-Mazeret Raporları	2 İŞ GÜNÜ
4	Personel İzin İşlemleri		

Başvuru esasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi,eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirlenen süreçte tamamlanmaması veya yukarıdaki tablodaki tabirde öze hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müdürcat yerine ya da ikinci müdürcat yerine başvurunuz.

İlk Müdürcat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İkinci Müdürcat Yeri : Bozcaada Kaymakamı

İsim : Cengiz AYDEMİR  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Alaybey Mahallesi Yeni Hükümet Konuğu Kat:2  
Bozcaada/ÇANAKKALE  
Telefon : 0 286 697 8014  
Faks : 0 286 697 8179  
E-Posta : [bozcaada17@meb.gov.tr](mailto:bozcaada17@meb.gov.tr)

İsim : Mustafa AKIN  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Alaybey Mahallesi Yeni Hükümet Konuğu Kat:2  
Bozcaada/ÇANAKKALE  
Telefon : 0 286 697 8018  
Faks : 0 286 697 8150  
E Postası : [kaymakamlık@bozcaada.gov.tr](mailto:kaymakamlık@bozcaada.gov.tr)

**ÇANAKKALE VALİLİĞİ BOZCAADA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI BÖLÜMÜ-3 HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğretmenliğe Atanacakların İlk Atama Başvurularının Alınması	1-Diploma veya Geçici Mezuniyet Belgesinin aslı görüldükten alınacak Fotokopisi, 2-Öğretmenlik Formasyon Belgesinin aslı görüldükten alınacak fotokopisi	1 İŞ GÜNÜ
2	Öğretmenliğe Atanacakların Kurumlararası Atama Başvurularının Alınması	1-Diploma veya Geçici Mezuniyet Belgesinin aslı görüldükten alınacak Fotokopisi, 2-Öğretmenlik Formasyon Belgesinin aslı görüldükten alınacak fotokopisi, 3-Muvaffakat Belgesi 4-Hizmet Belgesi	1 İŞ GÜNÜ
3	Öğretmenliğe Atanacakların Açıkta Atama Başvurularının Alınması	1-Diploma veya Geçici Mezuniyet Belgesinin aslı görüldükten alınacak Fotokopisi, 2-En son Atandığı yere ait atama kararnameşi, 3-Hizmet Belgesi	1 İŞ GÜNÜ
4	Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Tarafından Korunan Çocukların İstihdam Edilmesi	1-Nüfus Cüzdanı aslı, 2-Adılı Sicil beyanı, 3-Sağlık Durumu beyanı, 4-Askerlik durumu belgesi, 5-Öğrenim Durumu Belge Fotokopisi.	1 İŞ GÜNÜ
5	Görevlendirilmeler (Ekers Ücreti Karşılığı) Öğretmen Görevlendirme)	1-Dilekçe, 2-Mezuniyet Belgesi Fotokopisi	9 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi,eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirlenen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Gengiz AYDEMİR  
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü  
Adres :Alaybey Mahallesi Yeni Hükümet Konağı Kat:2  
Bozcaada/ÇANAKKALE  
Telefon : 0 286 697 8014  
Faks : 0 286 697 8179  
E-Posta : [bozcaada17@meh.gov.tr](mailto:bozcaada17@meh.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri : Bozcaada Kaymakamı  
İsim : Mustafa AKIN  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Alaybey Mahallesi Yeni Hükümet Konağı Kat:2  
Bozcaada/ÇANAKKALE  
Telefon : 0 286 697 8018  
Faks : 0 286 697 8150  
E-Posta : [kaymakamlk@bozcaada.gov.tr](mailto:kaymakamlk@bozcaada.gov.tr)

ÇANAKKALE VALİLİĞİ BOZCAADA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI-2 BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Hizmet Birleştirme İşlemleri	1-Dilekçe, 2-SGK Hizmet Belgesi	30 GÜN
2	Askerlik Borçlanması/Hizmet Borçlanması	1-Dilekçe, 2-Terhis Belgesi, 3-Hizmet Cetveli, 4-Bağlı Belgeler	30 GÜN
3	Görev ve Sıra Tahsisli Lojman/Lojman Tahsis/Lojman Borsatımı İşlemleri	1-Kamu Konutları Tahsis Talep Beyanamesi, 2-Giriş Tutanağı, 3-Geri Alma Tutanağı, 4-Belediyeden Alınacak Su Borcu yoktur belgesi, 5-UEDAŞ'tan alınacak "Elektrik Borcu Yoktur" belgesi	3 İŞ GÜNÜ
4	İŞKUR Personel Sözleşme ve Ücret Ödeme İşlemleri	1-İşkur Kayıt Belgesi, 2-Görevlendirme Belgesi, 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, 4-Banka Cüzdanı, 5-Sabika Kaydı, 6-Devam/Devamsızlık Çizelgeleri	15 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi,eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede

tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsmin : Cengiz AYDEMİR

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü.

Adres : Alaybey Mahallesi Yeni Hükümet Konakçı Kat:2

Bozcaada/ÇANAKKALE

Telefon : 0 286 697 8014

Faks : 0 286 697 8179

E-Posta: [bozcaada17@meb.gov.tr](mailto:bozcaada17@meb.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri : Bozcaada Kaymakamı

İsmin : Mustafa AKIN

Unvan : Kaymakam

Adres : Alaybey Mahallesi Yeni Hükümet Konakçı Kat:2

Bozcaada/ÇANAKKALE

Telefon : 0 286 697 8018

Faks : 0 286 697 8150E-Posta

E-Posta : [kaymakamlık@bozcaada.gov.tr](mailto:kaymakamlık@bozcaada.gov.tr)

**ÇANAKKALE VALİLİĞİ BOZCAADA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI-2 BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Müdürümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlardan emekli olan personele ve eşine "Hususi Damgalı-Yeşil Pasaport-İçin" Emeklilik,Kadro/Derece bilgilerini gösterir belge verilmesi	1-Dilekçe, 2-Nüfus Cüzdanı aslı, 3-Emekli Tanıtım Kartı, 4-Aile Kayıt Örneği, 5-Dul ve yetim kartı	3 İŞ GÜNÜ
2	İstifa eden,İşten Ayrılan veya İşine son verilen personel ile ilgili İşlemler	1-Okul/Kurum Üst yazısı, 2-Dilekçe, 3-Soruşturma Raporu 1-Dilekçe, 2-Hizmet Çizelgesi, 3-Emeklilik Belgesi, 4-Nüfus Cüzdanı Örneği, 5-Askerlik Durum Belgesi, 6-Diploma Fotokopisi, 7-İntibak Evrakları, 8-Bakanlık Terece ve Terfilleri	Bakanlıkça Verilen Süreye göre
3	Emekliye Ayrılmak isteyen Personel ile ilgili İşlemler		15 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığına tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
İsminin : GENGİZ AYDEMİR  
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü  
Adres : Alaybey Mahallesi Yeni Hükümet Konagi Kat:2  
Bozcaada/ÇANAKKALE  
Telefon : 0 286 697 8014  
Faks : 0 286 697 8179  
E-Posta : [bozcaada17@meb.gov.tr](mailto:bozcaada17@meb.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri : Bozcaada Kaymakamı  
İsminin : MUSTAFA AKIN  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Alaybey Mahallesi Yeni Hükümet Konagi Kat:2  
Bozcaada/ÇANAKKALE  
Telefon : 0 286 697 8018  
Faks : 0 286 697 8150  
E-Posta : [kaymakamlık@bozcaada.gov.tr](mailto:kaymakamlık@bozcaada.gov.tr)

ÇANAKKALE VALİLİĞİ BOZCAADA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri (Diploma Kayıt Örneği) İsteğinin Alınması	1-Dilekçe, 2-Nüfus Cüzdanı Örneği,Kimlik Fotokopisi	4 İŞ GÜNÜ
2	Öğrenim Belgesi	1-Dilekçe, 2-Nüfus Cüzdanı Örneği,Kimlik Fotokopisi	1 İŞ GÜNÜ
3	Öğrenci Kayıt İşlemleri	1-Öğrenci Velisinin Sözlü Başvurusu 2-Yatılı Öğrenciler için Sağlık Raporu, 3-Yatılı Öğrenciler İçin Aile Durum Beyanı	1 İŞ GÜNÜ
4	Öğrenci Nakil İşlemleri	1-Dilekçe, 2-Nüfus Cüzdanı Örneği,Kimlik Fotokopisi	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi,eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
İsmin : Cengiz AYDEMİR  
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü  
Adres : Alaybey Mahallesi Yeni Hükümet Konağı Kat:2  
Bozcaada/ÇANAKKALE  
Telefon : 0 286 697 8014  
Faks : 0 286 697 8179  
E-Posta : bozcaada17@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Bozcaada Kaymakamı  
İsmin : Mustafa AKIN  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Alaybey Mahallesi Yeni Hükümet Konağı Kat:2  
Bozcaada/ÇANAKKALE  
Telefon : 0 286 697 8018  
Faks : 0 286 697 8150  
E-Posta : kaymakamlik@bozcaada.gov.tr



ÇANAKKALE VALİLİĞİ BOZCAADA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ DESTEK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)
1	Personel Ödemeleri Kurum personeline gerekli maaş,ek ders,yolluk,Doğum Yardımı,Eğitim Ödeneği vb.ödemelerin yapılması	1-Kimlik Bilgileri, 2-Hizmet Çizelgesi, 3-Günlük Çizelgeleri, 4-Fatura veya benzeri belgeler.	7 İŞ GÜNÜ
2	İlama Bağlı Borçların Ödenmesi	1-Dilekçe, 2-Mahkeme Kararı, 3-Fatura,Serbest Meslek Makhuzu, 4-İkinci Şahıslarda Vekaletname	2 İŞ GÜNÜ
3	Personel İcra İşlemleri	1-Mahkemelerden gelen icra yazıları,	5 İŞ GÜNÜ
4	Görev Yeri Belgesi	1-Dilekçe, 2-Kimlik Belgesi	10 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi,eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tablodaki bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Cengiz AYDEMİR  
Urivan : İlçe Millî Eğitim Müdürü  
Adres : Alaybey Mahallesi Yeni Hükümet Konağı Kat:2  
Bozcaada/ÇANAKKALE

İkinci Müracaat Yeri : Bozcaada Kaymakamı  
İsim : Mustafa AKIN  
Urivan : Kaymakam  
Adres : Alaybey Mahallesi Yeni Hükümet Konağı Kat:2  
Bozcaada/ÇANAKKALE

Telefon : 0 286 697 8014  
Faks : 0 286 697 8179

Telefon : 0 286 697 8018  
Faks : 0 286 697 8150

E-Posta : [bozcaada17@mlm.gov.tr](mailto:bozcaada17@mlm.gov.tr)  
E-Posta : [kaymakamlık@bozcaada.gov.tr](mailto:kaymakamlık@bozcaada.gov.tr)

## ÇANAKKALE VALİLİĞİ BOZCAADA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BASIN YAYIN BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Talep ve Şikayet Başvurularının Alınması	1-Dilekçe,	15 GÜN
2	BİMER (Bilgi ve Belge Talepleri) Başvurularının Alınması	1-Yok	15 GÜN
3	Bilgi Edinme (Bilgi ve Belge Talepleri)Başvurularının Alınması	1-Bilgi Edinme Formu veya Dilekçe	15 GÜN
4	ALO 147 (Talep ve Şikayetler) Başvuruların Alınması	1-Yok	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi,eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Cengiz AYDEMİR  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Alaybey Mahallesi Yeni Hükümet Konağı Kat:2  
Bozcaada/ÇANAKKALE  
Telefon : 0 286 697 8014  
Faks : 0 286 697 8179  
E-Posta : bozcaada17@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Bozcaada Kaymakamı  
İsim : Mustafa AKIN  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Alaybey Mahallesi Yeni Hükümet Konağı Kat:2  
Bozcaada/ÇANAKKALE  
Telefon : 0 286 697 8018  
Faks : 0 286 697 8150  
E-Posta : kaymakamilk@bozcaada.gov.tr





## ÇANAKKALE VALİLİĞİ BOZCAADA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Müsamereler ve Yarışmalarla İlgili İşlemlerin Yapılması/Konferanslar	1-Sergilenecek tiyatro eserinin tam metni 2-Tiyatronun (Oyunu sergileyecek kişi veya grubun) vergi mükellefi olduğuna dair belge (Vergi Levhası) 3 İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne hitaben yazılmış dilekçe (Oyunun izni için oyunun oynanacağı okur türü ve adresi/telefonu yazılı) 4-Oyun yazarından alınacak noter tasdikli oyunun oynama izni (Telif) 5-Sinema veya animasyon filmler için yapımcı firma ile gösterimi yapacak firma arasındaki sözleşme 6-Oyunun kayıt yapıldığı sahne (Oynanış Şekli ile) 7-Bir önceki oynanan oyunla ilgili Okul Aile Birliği Mektubu 8-Kültür ve Turizm Bakanlığı destekli oyunlarda Tiyatro Grubu ve Turizm Bakanlığı Arasındaki Sözleşme 9-Oyuncuların Öz geçmişi 10 Oyuncuların adli sicil beyanı 11-Sergilenecek oyun CD'si 12-Konferans Vermek İsteyene ait Dilekçe	6 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin ayrıca belge istenmesi, eksiklik belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirlenen süreçte tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
İsim : CENGİZ AYDEMİR  
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü  
Adres : Alaybey Mahallesi Yeni Hükümet Konagi Kat:2  
Bozcaada/ÇANAKKALE  
Telefon : 0 286 697 8014  
Faks : 0 286 697 8179  
E-Posta : bozcaada@emil.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Bozcaada Kaymakamı  
İsim : Mustafa AKIN  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Alaybey Mahallesi Yeni Hükümet Konagi Kat:2  
Bozcaada/ÇANAKKALE  
Telefon : 0 286 697 8018  
Faks : 0 286 697 8150  
E-Posta : kaymakamlik@bozcaada.gov.tr

ÇANAKKALE VALİLİĞİ BOZCAADA İLÇE İLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HAYIRSEVER DESTEK BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)
1	Bilgisayarlı Eğitime Destek Projesi Kapsamında KDV İstisna Belgesinin Verilmesi	1-Nüfus Cüzdanı aslı, 2- Vergi Dairesi ve Vergi Numarası beyanı	15 DAKIKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi/eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Cengiz AYDEMİR  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Alaybey Mahallesi Yeni Hükümet Konagi Kat:2  
Bozcaada/ÇANAKKALE  
Telefon : 0 286 697 8014  
Faks : 0 286 697 8179  
E-Posta : bozcaada17@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Bozcaada Kaymakamı  
İsim : Mustafa AKIN  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Alaybey Mahallesi Yeni Hükümet Konagi Kat:2  
Bozcaada/ÇANAKKALE  
Telefon : 0 286 697 8018  
Faks : 0 286 697 8150  
E-Posta : kaymakamlık@bozcaada.gov.tr

ÇANAKKALE VALİLİĞİ BOZCAADA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İŞLETMELER BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kantin ve Benzeri Yerlerin İhale Başvurularının Alınması.	1-Geçici Teminat 2-Yerleşim Yeri Belgesi 3-Öğrenim Belgesi, 4-Ustalık Belgesi(Asıl), 5-Nüfus Cüzdanı Örneği veya Nüfus Cüzdanı arkalı-önlü fotokopisi 6-Cumhuriyet Savcılığından alınmış sabıka kaydı (Asıl) 7-Kantinciler odasından alınacak üzerine kayıtlı kantin olduğuna dair belge ile ihaleden men yasağı olmadığına dair belge 8-İstekli tarafından imzalanmış şartname, 9-Teklif Mektubu.	23 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi,eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Cengiz AYDEMİR  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Alaybey Mahallesi Yeni Hükümet Konağı Kat:2  
Bozcaada/ÇANAKKALE  
Telefon : 0 286 697 8014  
Faks : 0 286 697 8179  
E-Posta : bozcaada17@ml.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Bozcaada Kaymakamı  
İsim : Mustafa AKIN  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Alaybey Mahallesi Yeni Hükümet Konağı Kat:2  
Bozcaada/ÇANAKKALE  
Telefon : 0 286 697 8018  
Faks : 0 286 697 8150  
E-Posta : kaymakamlk@bozcaada.gov.tr



ÇANAKKALE VALİLİĞİ BOZCAADA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İNCELEME - SORUŞTURMA BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Soruşturma Açılmasına İlişkin Başvuru Alınması	1-Dilekçe, Başvuru Alınması	45 GÜN (Yasal Süre 2 Yıl)
2	İhbar Başvurularını Alınması	1-Dilekçe (İsimsiz) e-posta	45 GÜN (Yasal Süre 2 Yıl)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi,eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
İsminin : Cengiz AYDEMİR  
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü  
Adres : Alaybey Mahallesi Yeni Hükümet Konağı Kat:2  
Bozcaada/ÇANAKKALE  
Telefon : 0 286 697 8014  
Faks : 0 286 697 8179  
E-Posta : [bozcaada17@meb.gov.tr](mailto:bozcaada17@meb.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri : Bozcaada Kaymakamı  
İsminin : Mustafa AKIN  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Alaybey Mahallesi Yeni Hükümet Konağı Kat:2  
Bozcaada/ÇANAKKALE  
Telefon : 0 286 697 8018  
Faks : 0 286 697 8150  
E-Posta : [kaymakamlik@bozcaada.gov.tr](mailto:kaymakamlik@bozcaada.gov.tr)



ÇANAKKALE VALİLİĞİ BOZCAADA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ YAYGIN EĞİTİM BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yaygın eğitim kurumlarında Eğitim gören öğrenciler/Kursiyerler ve açılan kurslarla ilgili işlemler.	1-Dilekçe, 2-Öğrenim Belgesi, 3-Nüfus Cüzdanı (Çift Tarafı) Fotokopisi, 4-Renkli Vesikalık Fotoğraf, 5-Başvuru Formu, 6-Banka Dekontu,	1 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi,eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
İkinci Müracaat Yeri : Bozcaada Kaymakamı  
İsim : Cengiz AYDEMİR  
İsim : Mustafa AKIN  
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Alaybey Mahallesi Yeni Hükümet Konakı Kat:2  
Adres : Alaybey Mahallesi Yeni Hükümet Konakı Kat:2  
Bozcaada/ÇANAKKALE  
Bozcaada/ÇANAKKALE  
Telefon : 0 286 697 8014  
Telefon : 0 286 697 8018  
Faks : 0 286 697 8179  
Faks : 0 286 697 8150  
E-Posta : bozcaada17@meb.gov.tr  
E-Posta : kaymakamlık@bozcaada.gov.tr

